

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

| | |
|---|---|
| Zamawiający: | <p style="text-align: center;">Instytut Technologii Materiałów Elektronicznych ul. Wólczyńska 133, 01-919 Warszawa</p> <p>Adres strony internetowej: www.itme.edu.pl Telefon: +48 (22) 835-30-41 do 49 Faks: +48 (22) 864-54-96</p> |
| Nazwa i numer zamówienia | Dostawa oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej |
| Przedmiot zamówienia: | <p>Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej wraz z aktualizacją (min. co tydzień) oraz następującymi modułami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo cywilne, • prawo pracy, • zamówienia publiczne, • Unia Europejska. <p>Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.</p> |
| Podstawa prawna: | Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.). |
| Warunki ogólne zaproszenia do złożenia ofert: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Treść niniejszego Zaproszenia nie podlega negocjacom. 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyny. 4. Zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. 5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. 6. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski. |
| Kryteria oceny ofert: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w odpowiedzi na przedmiotowe zaproszenie na podstawie kryterium: <p style="text-align: center;">Cena – 100%</p> <p>wg zasady: w kryterium Cena (C) najwyższą liczbę punktów, tj. 100 punktów, otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród ważnych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:</p> $C = (\text{cena brutto oferty najniżej skalkulowanej} \times 100) : \text{cena brutto oferty ocenianej}$ 2. Wszystkie obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane zgodnie z regułami matematycznymi. 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która jest ważna (spełnia wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zaproszeniu) oraz uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena”. |
| Termin realizacji przedmiotu zamówienia: | 12 miesięcy od dnia podpisania umowy |
| Sposób składania ofert: | W formie elektronicznej na adres: elzbieta.krol@itme.edu.pl |

| | |
|------------------------------------|--|
| Termin składania ofert: | Do dnia 29.12.2017 r. do godziny 11:00 |
| Termin związania ofertą: | 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert |
| Opis sposobu przygotowania oferty: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Oferta powinna zostać sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia i powinna zawierać: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Wypełniony załącznik nr 2 – formularz ofertowy; 2.2. Projekt umowy 2.3. Kopię aktualnego dokumentu rejestrowego (np. KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) Wykonawcy (<i>dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl, oraz osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</i>); 2.4. Dane teleadresowe firmy wraz ze wskazaną osobą do kontaktu w sprawie oferty, numerem NIP oraz REGON-em firmy; 2.5. Propozycję całkowitej ceny brutto za realizację dostawy, zgodnie z treścią formularza oferty; 3. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej – ze względu na elektroniczną formę postępowania warunek ten zostanie spełniony w razie nadesłania zeskanowanych podpisanych dokumentów. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. 4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką. 7. Cenę zaoferowaną w ofercie należy podać w PLN. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. 8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. 9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. 10. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. <p>Wykonawca winien przesłać ofertę w formie elektronicznej. W treści wiadomości należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz zatytułować ją: Oferta na „Dostawę oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej”.</p> |
| Opis sposobu obliczenia ceny | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zaproszenia, całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz ceny za poszczególne elementy zamówienia. 2. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena za dostawę zostanie zapłacona po podpisaniu umowy w formie jednorazowej płatności w terminie 21 dni od wystawienia faktury przez wykonawcę. 3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN). Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>złotego).</p> <p>4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w załączniku nr 2 do zaproszenia.</p> <p>5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem zapisów umowy.</p> |
| Kontakt: | <p>Osoba do kontaktów: Elżbieta Król Numer tel.: (22) 639-55-19 Adres e-mail: elzbieta.krol@itme.edu.pl</p> |
| Podwykonawcy | <p>1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców w celu realizacji zamówienia. 2. Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność i odpowiada jak za działania bądź zaniechania własne.</p> |
| Wybór najkorzystniejszej oferty | <p>1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w przedmiotowej dokumentacji. 2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach prowadzonego zapytania ofertowego. 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy. 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: a. odpowiedzi na tylko jedną ofertę, b. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p> |
| Załączniki: | <p>Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego</p> |

Kierownik Działu
Organizacyjno-Prawnego
mgr Jarosław Lizińczyk