

REGULAMIN PRZETARGU

ORGANIZOWANEGO PRZEZ

INSTYTUT TECHNOLOGII MATERIAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

NA SPRZEDAŻ UDZIAŁU W PRAWIE UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO

DO NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ PRZY UL. WÓLCZYŃSKIEJ 133 W WARSZAWIE

§ 1.

Organizatorem pisemnego przetargu, zwanego dalej „*przetargiem*”, jest Instytut Technologii Materiałów Elektronicznych z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „*Sprzedawcą*” lub „*ITME*”.

Dane i informacje dotyczące przedmiotu przetargu oraz wymogów oferty są zawarte w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu ofertowym, stanowiącymi odpowiednio Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Wszczęcie niniejszego przetargu nastąpi poprzez opublikowanie Zaproszenia do składania ofert w codziennej prasie krajowej, tj. Rzeczpospolitej, w gablocie ogłoszeń na I piętrze w budynku 2 w siedzibie Sprzedawcy oraz na stronie internetowej <http://itme.bip.eur.pl> w zakładce „*Sprzedaż nieruchomości*”.

§ 3.

1. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa, zwana również dalej „*Komisją*”, powoływana przez Dyrektora ITME w składzie Barbara Czupryniak – przewodnicząca, Elżbieta Król - sekretarz, Elżbieta Oniszk, Krzysztof Mikołajczyk - członkowie.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności członka Komisji, Komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostaje minimum 3 osoby, w tym Przewodniczący Komisji.
4. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu, zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji przetargowej.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - 1) osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej,
 - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1.
6. Członkowie Komisji oraz osoby uczestniczące w postępowaniu zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie wiadomości uzyskanych w trakcie pracy Komisji.

§ 4.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
3. W części niejawnej Komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Oferent, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie nie zostanie dopuszczony do udziału w przetargu.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią Zaproszenia do składania ofert bądź Formularzem ofertowym, bądź nie zawiera wszystkich wymaganych danych (załączników) lub dane te (załączniki) są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - 2) zawiera oferowaną cenę niższą od ceny wywoławczej.
6. O odrzuceniu oferty Komisja zawiadamia Oferenta pisemnie.

§ 5.

1. Komisja przetargowa z przebiegu postępowania sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania Nabywcy/ firmę i siedzibę Nabywcy,
 - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką Nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy Przewodniczącego i członków Komisji.
2. Jeżeli Oferent nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu; taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora ITME.

§ 6.

1. Sprzedawca dokona wyboru ofert, wybierając ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie, Sprzedawca bierze pod uwagę cenę wyższą.

3. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, Sprzedawca wybierze nabywcę lub postanowi o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi Oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Sprzedawca przekaże wówczas stosowne zawiadomienie zainteresowanym Oferentom, w szczególności informując o terminie i miejscu przeprowadzenia licytacji.
4. Informacje o wyniku przetargu zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://itme.bip.eur.pl> w zakładce „Sprzedaż nieruchomości”.
5. Oferent, którego oferta była najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony pisemnie o przyjęciu oferty.

§ 7.

1. Po zawiadomieniu Oferenta o przyjęciu jego oferty notariusz sporządzi projekt aktu notarialnego, który zostanie parafowany przez Sprzedawcę i Nabywcę.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowił załącznik do wniosku do Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (*tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1182*) o wyrażenie zgody na dokonanie czynności prawnej, tj. zbycia przedmiotu sprzedaży.
3. Odmowa wyrażenia zgody na zawarcie umowy sprzedaży przez Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej skutkuje utratą uprawnień Nabywcy wynikających ze złożenia oferty, wpłacone wadium podlega zaś niezwłocznemu zwróceniu bez odsetek.
4. Po wyrażeniu zgody, o której mowa w ust. 2, zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w terminie uzgodnionym przez Sprzedawcę i Nabywcę z notariuszem.
5. Nabywca nieruchomości zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza dokonującego czynności za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.
6. Po zawarciu umowy sprzedaży nastąpi wydanie przedmiotu sprzedaży protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie uzgodnionym przez Sprzedawcę i Nabywcę.

§ 8.

1. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość zamknięcia, w każdym czasie, przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.
2. W razie zamknięcia przetargu Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Sprzedawcy z tego tytułu.

Załączniki:

1. *Zaproszenie do składania ofert,*
2. *Formularz ofertowy.*